

Centrum včasnej intervencie Trnava, n.o.

Trhová 189/3, 917 01 Trnava

www.cvitrnava.sk, email: info@cvitrnava.sk

Etický kódex zamestnancov

Centra včasnej intervencie Trnava, n.o.

Vypracoval	Schválil
Meno a priezvisko: Mgr. Simona Nádaská	Meno a priezvisko: PhDr. Terézia Drdulová, MBA
Pracovná pozícia: sociálny pracovník CVI TT	Pracovná pozícia: riaditeľka CVI TT
Dátum:	Dátum:
Podpis:	Podpis:

Centrum včasnej intervencie Trnava, n.o.	Etický kódex zamestnancov Centra včasnej intervencie Trnava, n.o.	Príloha č. 1 k OS Dodržiavanie ľudských práv a slobôd
---	---	---

ČLÁNOK I PREAMBULA

Etický kódex zamestnancov Centra včasnej intervencie Trnava, n.o. (ďalej len CVI TT) je súborom pravidiel v priamom i nepriamom kontakte s prijímateľom sociálnej služby, v kontakte s inými spolupracujúcimi subjektami, dobrovoľníkmi, donormi.

Zároveň je súborom pravidiel vzájomných medziľudských vzťahov medzi pracovníkmi neziskovej organizácie a súborom pravidiel pre profesionálny výkon svojho zamestnania.

Prijímateľom sociálnej služby včasnej intervencie je dieťa do siedmich rokov jeho veku ak je jeho vývin ohrozený z dôvodu zdravotného postihnutia a jeho rodina (prípadne zákonný zástupca, opatrovatel' dieťaťa).

1 Etické zásady voči prijímateľovi sociálnej služby

1.1 Prvoradosť záujmu prijímateľa sociálnej služby

Zamestnanec CVI TT:

- 1.1.1 Rešpektuje a chráni ľudskú dôstojnosť a ľudské práva prijímateľov sociálnej služby.
- 1.1.2 Sprostredkuje prijímateľovi sociálnej služby príležitosti pre jeho aktívnu účasť na živote, na tvorbe hodnôt a napĺňaní života zmyslom.
- 1.1.3 Ctí si etnické a kultúrne rozdielnosti, správa sa ku prijímateľom sociálnej služby bezúhonne s účasťou, rešpektom a vytvára medzi nimi vzťah založený na báze dôvery bez ohľadu na farbu pleti, rasu, pohlavie, pôvod, etnickú príslušnosť, národnosť, jazyk, vek, sexuálnu orientáciu, zdravotný stav, vierovyznanie, politické presvedčenie, manželský a rodinný stav, či sociálno-ekonomický status.

Centrum včasnej intervencie Trnava, n.o.	Etický kódex zamestnancov Centra včasnej intervencie Trnava, n.o.	Príloha č. 1 k OS Dodržiavanie ľudských práv a slobôd
---	--	--

- 1.1.4 Zamestnanec používa citlivý jazyk, zdržuje sa akéhokoľvek správania, ktoré by mohlo byť prijímateľmi sociálnej služby vnímané ako znevažujúce, ponižujúce či neúctivé, vrátane používania nevhodného alebo nemiestneho humoru na ich adresu alebo na adresu ich rodiny. Uvedomuje si mocenskú nerovnováhu vzťahu a koná s maximálnym ohľadom na dôstojnosť, citlivosť a bezpečie prijímateľa sociálnej služby a jeho rodiny.
- 1.1.5 Podporuje, posilňuje rodinu k vlastnej zodpovednosti, vlastným návrhom riešení, spoluúčasti a sebaurčeniu. Rešpektuje a chráni pritom ich biologickú, psychickú, kultúrnu, spirituálnu a sociálnu integritu.
- 1.1.6 Prejavuje trvalý záujem o prijímateľa sociálnej služby v čase poskytovania služby. Zaujíma sa o všetkých členov rodiny, jej komunitu, spoločenské a prirodzené prostredie a usiluje sa o spoznávanie všetkých dôležitých aspektov ich života pre potreby sprevádzania rodiny.
- 1.1.7 Zameriava sa najmä na silné stránky prijímateľov sociálnej služby - členov rodiny, ich skupín a komunít.
- 1.1.8 Prispieva k začleneniu rodiny do sociálnej siete i do podporných osobných vzťahov. Napomáha rodine pri riešení problémov týkajúcich sa ďalších oblastí jej života v komunite.
- 1.1.9 Usiluje sa o dosiahnutie čo najväčšej miery autonómie a participácie prijímateľa sociálnej služby na rozhodovaní o náležitostiach týkajúcich sa ich osoby a to aj v osobitnom prípade, ak má prijímateľ sociálnej služby dlhodobé alebo trvalé zdravotné postihnutie, obmedzenú spôsobilosť na právne úkony alebo v prípade detí a iných zraniteľných skupín.
- 1.1.10 Podporuje a rešpektuje informované rozhodnutia. Rozpoznáva, rešpektuje a podporuje právo prijímateľa sociálnej služby na informovanosť.

Centrum včasnej intervencie Trnava, n.o.	Etický kódex zamestnancov Centra včasnej intervencie Trnava, n.o.	Príloha č. 1 k OS Dodržiavanie ľudských práv a slobôd
---	--	---

- 1.1.11 Rešpektuje a akceptuje rozhodnutie rodiny ukončiť alebo prerušiť prijímanie služby včasnej intervencie. Odborný zamestnanec má rovnako právo ukončiť poskytovanie služby v nasledovných prípadoch:
- 1.1.12 Vedie rodinu k vedomiu vlastnej zodpovednosti. Podpora rodiny spočíva predovšetkým v poskytnutí podpory členom rodiny pri hľadaní ich vlastných riešení v ich aktuálnej životnej situácii.
- 1.1.13 Podporuje kompetencie rodiny potrebné k zvládnutiu jej životnej situácie, aby sa tým rozvíjala samostatnosť rodiny a predchádzalo sa vytvoreniu závislosti na službe.
- 1.1.14 Pri oslovovaní dospelých členov rodiny používa vykanie. V prípade, že prijímateľ služby navrhne tykanie, zamestnanec túto ponuku zdvorilo odmietne s odvolaním sa na Etický kódex zamestnanca Centra včasnej intervencie Trnava, n.o., resp. pravidlá organizácie. Výnimku z tohto pravidla majú prijímatelia sociálnej služby, ktorí už pred využívaním služby včasnej intervencie boli so zamestnancom v nejakom vzťahu a v minulosti prebehlo medzi nimi tykanie.
- 1.1.15 Zdržiava sa konania, ktoré by mohlo viesť k rozporu záujmov prijímateľa sociálnej služby, verejného a osobného záujmu.
- 1.1.16 Svojim správaním, vystupovaním a plnením svojich úloh buduje zamestnanec organizácie pozitívny obraz o prijímateľovi sociálnej služby. V komunikácii s rodinami alebo o nich sa nevyjadruje znevažujúco a pejoratívne.
- 1.1.17 Nerozširuje nepravdivé informácie, nepoškodzuje prijímateľa sociálnej služby a nevyužíva na to ani tretie osoby.
- 1.1.18 Netoleruje predsudky voči prijímateľom sociálnej služby, zasadzuje sa o zvyšovanie spravodlivosti.
- 1.1.19 Je povinný vytvárať si vlastný úsudok a rozhodovať sa na základe vlastnej pozornej analýzy etických aspektov, individuálne podľa každého prijímateľa

Centrum včasnej intervencie Trnava, n.o.	Etický kódex zamestnancov Centra včasnej intervencie Trnava, n.o.	Príloha č. 1 k OS Dodržiavanie ľudských práv a slobôd
---	--	---

sociálnej služby. Zamestnanec musí byť pripravený uviesť dôvody svojho rozhodnutia.

1.2 Etická zodpovednosť voči spoločnosti, štátu

Zamestnanec CVI TT:

- 1.2.1 Vyvíja snahu o hľadanie nových možností a príležitostí s cieľom zlepšiť kvalitu života prijímateľa sociálnej služby. Pritom osobitý zreteľ venuje osobám s akýmkoľvek znevýhodnením i marginalizovaným skupinám, komunitám a jednotlivcom.
- 1.2.2 Sprístupňuje sociálnu službu čo najširšej verejnosti. Dbá o šírenie dobrého mena sociálnej služby.
- 1.2.3 Nepoužíva nedôstojné praktiky na rozšírenie počtu klientov - nepoužíva zavádzajúcu reklamu, propagovanie služby realizuje pravdivo s cieľom poskytnúť dostatočné informácie.

1.3 Rešpektovanie súkromia prijímateľov sociálnej služby

Zamestnanec CVI TT:

- 1.3.1 Dokumentuje len tie informácie, ktoré sú nevyhnutne potrebné pre poskytovanie služby včasnej intervencie. Je povinný chrániť všetku dokumentáciu prijímateľov sociálnej služby pred zneužitím. Rešpektuje právo prijímateľa sociálnej služby nahliadať do dokumentácie týkajúcej sa jeho osoby, ak osobitné zákony nestanovujú inak.
- 1.3.2 V prípade, že prijímateľ sociálnej služby využíva terénnu formu sociálnej služby včasnej intervencie a stretnutie prebieha v osobných priestoroch u prijímateľa sociálnej služby (dom, byt a pod.), chránime právo prijímateľa sociálnej služby na súkromie, vystupuje v roli host'a, rešpektuje zvyklosti a spôsobilosti domácnosti (prezúvanie, sedenie, návšteva miestností so súhlasom prijímateľa sociálnej služby a pod.)

Centrum včasnej intervencie Trnava, n.o.	Etický kódex zamestnancov Centra včasnej intervencie Trnava, n.o.	Príloha č. 1 k OS Dodržiavanie ľudských práv a slobôd
---	--	---

- 1.3.3 Osobitne dbá na to, aby sa počas stretnutí vyhýbal zotrvnaniu s prijímateľom sociálnej služby - dieťaťom alebo dospelým - sám v miestnosti. V prípade výskytu takejto situácie je povinný zredukovať čas na nevyhnutné minimum.
- 1.3.4 V prípade, že prijímateľ sociálnej služby využíva ambulantnú formu sociálnej služby včasnej intervencie v priestoroch organizácie, dbá na zachovanie súkromia tak, že stretnutie prebieha za zatvorenými dverami miestnosti.

1.4 Zachovávanie mlčanlivosti

Zamestnanec CVI TT:

- 1.4.1 Zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej práce, a ktoré v záujme prijímateľa sociálnej služby nemožno oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru. To neplatí, ak bol tejto povinnosti zbavený štatutárnym orgánom alebo na základe vyššej etickej požiadavky (ochrana života alebo najlepší záujem dieťaťa).
- 1.4.2 Je povinný vyžiadať si preukázateľný súhlas od prijímateľa sociálnej služby pri všetkých pracovných postupoch, ktoré s ním priamo alebo nepriamo súvisia. To platí pri informovaní tretej osoby, ako aj pri vytváraní audiovizuálneho záznamu či fotografií a ich zverejňovaní na študijné, vedecké, či propagačné účely.
- 1.4.3 O rodine a jej členoch sa v prípade ich neprítomnosti vyjadruje len vtedy, ak je to v záujme samotnej rodiny.
- 1.4.4 Je povinný zabezpečiť dôvernosť informácií o iných osobách, ktoré sa dozvedel počas svojej práce s rodinou.
- 1.4.5 Osobitný zreteľ sa venuje informáciám spadajúcim pod ochranu osobných údajov, ktoré sú upravené osobitným predpisom upravujúcim ochranu osobných údajov.

1.5 Zachovávanie hraníc osobného a profesijného života zamestnanca

Zamestnanec CVI TT:

- 1.5.1 Rešpektuje hranice medzi osobným a profesionálnym životom.

Centrum včasnej intervencie Trnava, n.o.	Etický kódex zamestnancov Centra včasnej intervencie Trnava, n.o.	Príloha č. 1 k OS Dodržiavanie ľudských práv a slobôd
---	--	---

- 1.5.2 Uprednostňuje profesionálnu zodpovednosť pred osobným záujmom.
- 1.5.3 Nepoškodzuje prijímateľa sociálnej služby ani nepodriaďuje jeho potreby a záujmy prijímateľov sociálnej služby svojim vlastným potrebám a záujmom.
- 1.5.4 Nezneužíva svoje pracovné postavenie voči rodine vo vlastný prospech a neoprávnené výhody sexuálneho, politického, sociálneho alebo ekonomického charakteru a úplatkov.
- 1.5.5 S prijímateľmi služby včasnej intervencie ani s ich blízkymi rodinnými príslušníkmi nenadväzuje intímny vzťah.
- 1.5.6 Uvedomuje si prípadný stret záujmov a nezneužíva tieseň alebo nevýhodné postavenie prijímateľa sociálnej služby vo svoj prospech, či prospech iných osôb.
- 1.5.7 Vyvaruje sa prípadov, kde by mohol byť osobne alebo finančne zainteresovaný v súkromných záležitostiach prijímateľa sociálnej služby, ktoré by mohli mať charakter stretu záujmov, napríklad prijatie hodnotného daru alebo úplatku.
- 1.5.8 Asistuje prijímateľovi sociálnej služby pri rozvíjaní jeho schopností, ktoré mu umožnia vyriešiť sociálne problémy.
- 1.5.9 Podporuje rozvoj prijímateľa sociálnej služby, jeho samostatnosť, adaptabilitu, integráciu, socializáciu a zodpovednosť.
- 1.5.10 Zodpovedá za vlastné konanie.

2 Etické zásady voči spolupracujúcim subjektom

Zamestnanec CVI TT:

- 2.1 So spolupracujúcimi subjektami vstupuje do vzájomného kontaktu na princípoch slušnosti, odbornosti, spolupráce a rovnocenného prístupu.
- 2.2 V kontakte so spolupracujúcimi subjektami vytvára a háji pozitívny obraz o neziskovej organizácii a o jej prijímateľoch sociálnej služby.
- 2.3 Ak je to potrebné, so spolupracujúcimi subjektami pracuje na základe príslušnej dohody.

Centrum včasnej intervencie Trnava, n.o.	Etický kódex zamestnancov Centra včasnej intervencie Trnava, n.o.	Príloha č. 1 k OS Dodržiavanie ľudských práv a slobôd
---	--	---

3 Etické zásady voči donorom

Zamestnanec CVI TT:

- 3.1 Prípadných donorov vyhľadáva etickým spôsobom a záujemcom o poskytnutie daru je pripravený ponúknuť prezentáciu o cieľoch neziskovej organizácie.
- 3.2 Dary prijíma len na základe darovacej zmluvy, v ktorej má donor právo určiť účelové viazanie daru.
- 3.3 Poskytnutím alebo neposkytnutím daru prijímateľom sociálnej služby alebo jeho rodinným príslušníkom neovplyvní poskytovanie sociálnej služby.
- 3.4 Prejavuje darcom úctu, rešpektuje ich vôľu, pokiaľ nie je v rozpore so zákonom alebo pravidlami inštitúcie a plne ich informuje o použití darovaných prostriedkov.
- 3.5 Pracuje efektívne, zabezpečuje primerané využitie finančných a ľudských zdrojov, dbá o minimalizáciu zbytočných sprievodných nákladov.
- 3.6 Dbá o riadnu evidenciu prijatých darov a ich využitia.
- 3.7 Zodpovedný za vedenie účtovníctva zaisťuje riadne vedenie účtovníctva a vyjadrenie nezávislého audítora k hospodáreniu organizácie.

4 Etické zásady voči kolegom a dobrovoľníkom

4.1 Zamestnanec CVI TT:

- 4.1.1 Rešpektuje a chráni ľudskú dôstojnosť a ľudské práva svojich kolegov.
- 4.1.2 Ctí si etnické a kultúrne rozdielnosti.
- 4.1.3 Správa sa ku kolegom bez ohľadu na farbu pleti, rasu, pohlavie, pôvod, spoločenské postavenie.
- 4.1.4 Nerozširuje nepravdivé informácie, nepoškodzuje kolegov a nevyužíva na to ani tretie osoby.
- 4.1.5 Dodržiava zásady spoločenskej etiky bez prejavu nadradenosti.
- 4.1.6 Zachováva dôvernosť údajov o výške vlastných príjmov a príjmov ostatných zamestnancov.
- 4.1.7 Rešpektuje súkromie ostatných zamestnancov na pracovisku aj v osobnom živote.

Centrum včasnej intervencie Trnava, n.o.	Etický kódex zamestnancov Centra včasnej intervencie Trnava, n.o.	Príloha č. 1 k OS Dodržiavanie ľudských práv a slobôd
---	--	---

- 4.1.8 Zaujíma korektný, ale nekompromisný postoj voči nedostatkom v práci ostatných zamestnancov.
- 4.1.9 Poskytuje pomoc pracovne mladším zamestnancom.
- 4.1.10 Predchádza konfliktom na pracovisku, resp. včas poukáže na konflikt, ktorý by mohol prerásť do mobbingu, resp. bossingu.
- 4.1.11 Zamestnanec svojim správaním, vystupovaním a plnením svojich úloh buduje pozitívny obraz organizácie.
- 4.1.12 Zamestnanec koná ako člen tímu, dodržiava zásady vzájomnej dohody a spolupráce. Získané skúsenosti a informácie zdieľa s ostatnými členmi tímu.
- 4.1.13 Rešpektuje názory a postoje svojich kolegov, ako aj ostatných odborných pracovníkov a externých pracovníkov, pokiaľ tieto nie sú v rozpore s pravidlami uvedenými v Etickom kódexe zamestnanca CVI TT.
- 4.1.14 Pri podozrení z neprofesionálneho alebo eticky necitlivého správania má kolega povinnosť primeraným spôsobom na to upozorniť. Pre zabezpečenie jednotného pohľadu je vhodné problematiku správať prerokovať na spoločnej porade tímu za účasti riaditeľa CVI TT. Stretnutie tímu aj v prípade odlišných názorov nesmie ani jedného člena tímu znevažovať alebo akýmkoľvek spôsobom diskriminovať.

4.2 Vedúci zamestnanec CVI TT vo vzťahu k svojim podriadeným:

- 4.2.1 Vytvára prostredie otvorenosti a vzájomného rešpektu voči zamestnancom.
- 4.2.2 Bezodkladne a konštruktívne rieši vzniknuté konflikty uplatňovaním dialógu, za účasti všetkých zainteresovaných zamestnancov.
- 4.2.3 Je vzorom pre ostatných zamestnancov v správaní, konaní a v prístupe k pracovným povinnostiam.
- 4.2.4 Upevňuje dobré vzťahy medzi zamestnancami a podporuje otvorenú komunikáciu a spoluprácu so zamestnancami.
- 4.2.5 Snaží sa pravidelne oceňovať zamestnancov a taktne upozorňovať v prípade nespokojnosti s plnením pracovných úloh zamestnancov.
- 4.2.6 Motivuje zamestnancov.
- 4.2.7 Je otvorený voči pripomienkam zamestnancov.

Centrum včasnej intervencie Trnava, n.o.	Etický kódex zamestnancov Centra včasnej intervencie Trnava, n.o.	Príloha č. 1 k OS Dodržiavanie ľudských práv a slobôd
---	--	---

4.2.8 Preukázateľne oboznámi zamestnancov s hodnotami a požiadavkami uvedenými v tomto etickom kódexe.

5 Etické zásady smerom k profesionálnemu výkonu zamestnania

Zamestnanec CVI TT:

- 5.1 Má právo vyslovovať vlastný názor týkajúci sa výkonu pracovnej činnosti, zlepšenia riadenia, organizácie práce, štruktúry a vzťahov medzi zamestnancami.
- 5.2 Má právo predkladať návrhy, ktoré prispievajú k akémukoľvek zlepšeniu činnosti inštitúcie.
- 5.3 Nezneužíva informácie nadobudnuté pri vykonávaní zamestnania vo vlastný prospech, v prospech svojich blízkych osôb, iných fyzických alebo právnických osôb. Táto povinnosť platí aj po skončení pracovného pomeru.
- 5.4 Svojim správaním a rétorikou neznevažuje inštitúciu, jej procesy alebo organizačnú štruktúru.
- 5.5 Rešpektuje kultúru organizácie.
- 5.6 Zabezpečuje a stará sa o svoj osobnostný rast i ďalšie vzdelávanie.
- 5.7 Rozpoznáva hranice svojich kompetencií a nepraktizuje žiadnu formu odbornej činnosti, na ktorú nemá zodpovedajúcu prípravu, kvalifikáciu, alebo ktorá nie je v súlade s poslaním organizácie.
- 5.8 Rozpoznáva svoje osobnostné limity alebo vnútorné konflikty pri poskytovaní sociálnej služby včasnej intervencie a kriticky posudzuje ich vplyv na kvalitu poskytovanej sociálnej služby. V prípade potreby adresuje svojmu nadriadenému požiadavku na supervíziu/intervíziu.
- 5.9 Pracuje tímovo, spolupracuje s kolegami, zákonným zástupcom prijímateľa sociálnej služby (opatrovateľom), sociálnou sieťou prijímateľa sociálnej služby, komunitou a širšou spoločnosťou v záujme prijímateľa sociálnej služby .
- 5.10 Objasňuje verejnosti, že organizácia koná v záujme prijímateľa sociálnej služby.

Centrum včasnej intervencie Trnava, n.o.	Etický kódex zamestnancov Centra včasnej intervencie Trnava, n.o.	Príloha č. 1 k OS Dodržiavanie ľudských práv a slobôd
---	--	---

- 5.11 Využíva svoje vedomosti a skúsenosti v prospech všetkých.
- 5.12 Prijíma zodpovednosť za vysokú úroveň poskytovanej sociálnej služby.
- 5.13 Vykonáva svoju prácu zodpovedne v súlade s nadobudnutou kvalifikáciou a pracovnou náplňou a svojim konaním prispieva k vytváraniu dobrých pracovných vzťahov a návykov.
- 5.14 V pracovnej dobe sa venuje výlučne plneniu pracovných úloh.
- 5.15 K pracovným úlohám pristupuje zodpovedne, tvorivo a iniciatívne.
- 5.16 Chráni oprávnené záujmy zamestnávateľa, prijímateľom sociálnej služby neposkytuje služby mimo vedomia zamestnávateľa.
- 5.17 Poskytuje sociálnu službu prijímateľom sociálnej služby výlučne v štandardnej pracovnej dobe. Služby mimo pracovnej doby môže zamestnanec poskytnúť len výnimočne a ak zväží, že sú na to opodstatnené dôvody. Zamestnávateľ nesmie od zamestnanca požadovať poskytovanie sociálnej služby mimo pracovného času.

ČLÁNOK II

ETICKÉ DILEMY

1. Pozícia zamestnanca CVI Trnava, n.o. vyžaduje od človeka uvedenie si svojej zodpovednosti za svoje správanie a konanie k prijímateľom sociálnej služby ale i k spolupracovníkom, zamestnávateľovi, profesionálnej organizácii, k iným dotknutým inštitúciám, ako aj povinnosti konať v súlade so zákonom. Tieto zodpovednosti môžu byť vo vzájomnom konflikte. Zamestnanec sa vo svojej práci môže stretnúť s rôznymi etickými problémami a dilemami. Tieto vyvstávajú zo samotnej povahy sociálnej služby včasnej intervencie. Preto je vhodné, aby bol zamestnanec organizácie spôsobilý kriticky zvážiť a vyhodnotiť dilemy svojej profesie, ako aj schopný komunikovať dôvody svojich eticky podložených rozhodnutí.

Niektoré z problémových oblastí zahŕňajú:

Centrum včasnej intervencie Trnava, n.o.	Etický kódex zamestnancov Centra včasnej intervencie Trnava, n.o.	Príloha č. 1 k OS Dodržiavanie ľudských práv a slobôd
---	--	---

Lojalita zamestnancov CVI TT sa často nachádza v strede konfliktu záujmov.

Úloha zamestnancov CVI TT je zároveň pomáhajúca aj kontrolujúca.

Konflikty medzi povinnosťou zamestnancov CVI TT chrániť záujem prijímateľov sociálnej služby, s ktorými pracujú a požiadavky spoločnosti na efektivitu a prospešnosť.

Skutočnosť, že zdroje v organizácii sú limitované.

2. V procese etického rozhodovania zamestnanec CVI TT využíva postupy a nástroje napomáhajúce pri riešení etických problémov a dilem, medzi ktoré patria analýza, konzultácia a diskusia s kolegami, nadriadeným pracovníkom, supervízorom, ďalšími odborníkmi alebo Asociáciou poskytovateľov a podporovateľov včasnej intervencie. V prípade potreby sa zamestnanec obráti na komoru sociálnych pracovníkov, komoru psychológov a iné odborné komory. Postupy v takýchto prípadoch dôsledne zaznamenáva a dokumentuje.

ČLÁNOK III

SPOLOČNÉ USTANOVENIA

1. Každý zamestnanec Centra včasnej intervencie Trnava, n.o. bude oboznámený s týmto etickým kódexom a je povinný dodržiavať jeho ustanovenia.
2. Podnet na porušenie etického kódexu môže dať každá z dotknutých strán, t.j. zamestnanec, prijímateľ sociálnej služby (zákonný zástupca, opatrovateľ), iná osoba a to v ústnej, písomnej, resp. v elektronickej forme riaditeľovi inštitúcie.
3. Centrum včasnej intervencie Trnava, n.o. týmto vyhlasuje, že proti zamestnancovi, ktorý podá podnet na porušenie etického kódexu nebudú namierené žiadne sankcie a nebude nijakým spôsobom znevýhodňovaný.

Centrum včasnej intervencie Trnava, n.o.	Etický kódex zamestnancov Centra včasnej intervencie Trnava, n.o.	Príloha č. 1 k OS Dodržiavanie ľudských práv a slobôd
---	--	---

4. Porušenie etického kódexu nebude organizácia tolerovať. Bude dôsledne postihované podľa závažnosti porušenia a môže mať za následok aj vyvodenie disciplinárnych a pracovnoprávných opatrení - v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Za účelom riešenia podnetov na porušenie etického kódexu organizácie bude v prípade potreby riaditeľom organizácie zriadená etická komisia ako jeho poradný orgán.

ČLÁNOK IV

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Táto verzia Etický kódexu zamestnancov Centra včasnej intervencie Trnava, n.o. nadobúda účinnosť dňa 1.7.2025